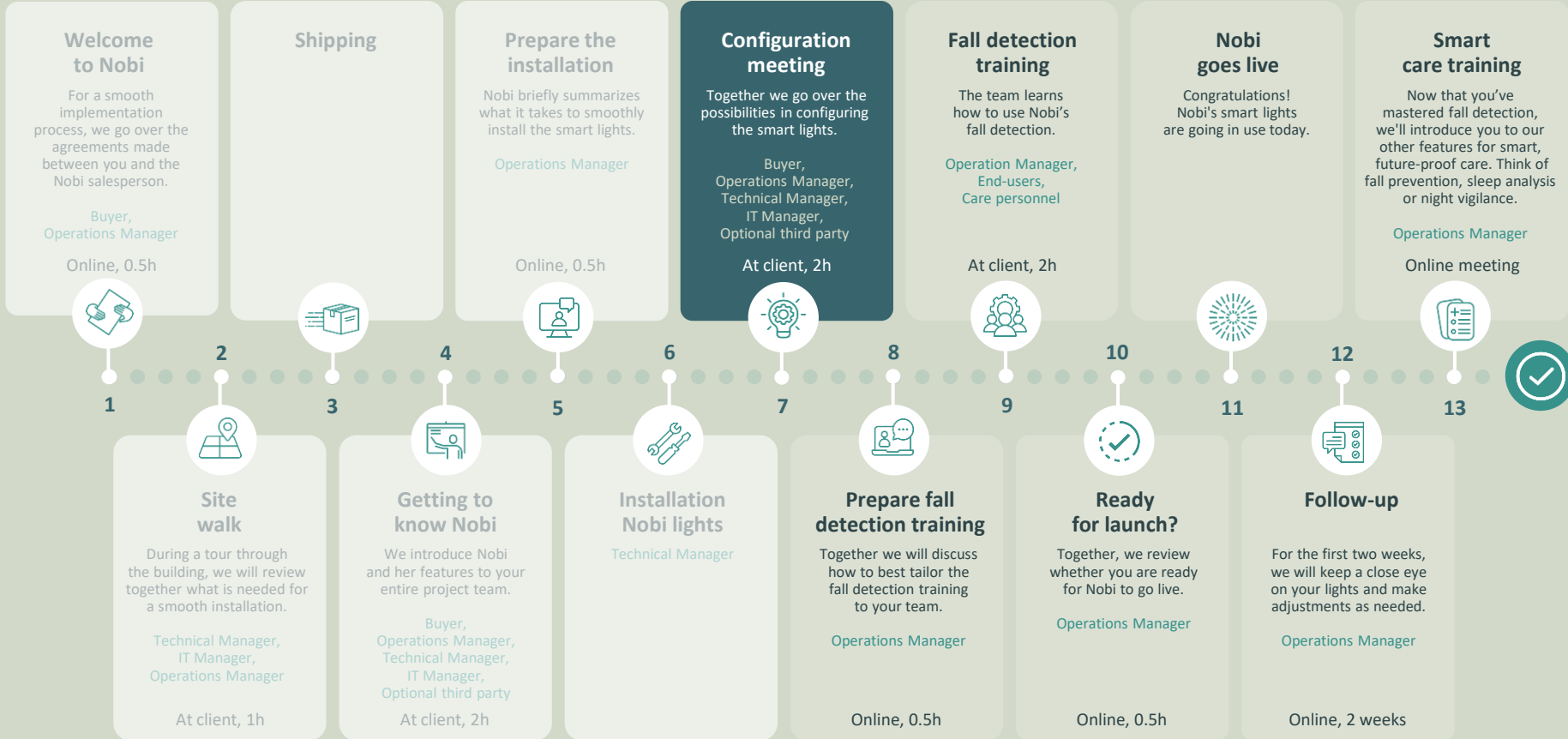


nobi

Van domme naar slimme lamp  
**Hoe Nobi Instellen?**



# Where we are today



# Doel van opleiding

---

Tijdens deze opleiding leer je stap voor stap hoe je Nobi's slimme lampen instelt voor gebruik; helemaal op maat van jouw zorginstelling en haar bewoners.

Zo bereiden we ons samen voor op de volgende fase: het opleidingsmoment van het team.



# Nobi configureren in 6 stappen

- 1 Gebruiker aanmaken
- 2 Bewoner aanmaken
- 3 Licht & Geluid Instellen
- 4 Escalatieprocedure: instellen & werking
- 5 Randapparatuur toevoegen
- 6 Technische alarmen



Voor we starten

---



Voor we starten

## Maak kennis met de Nobi Applicatie

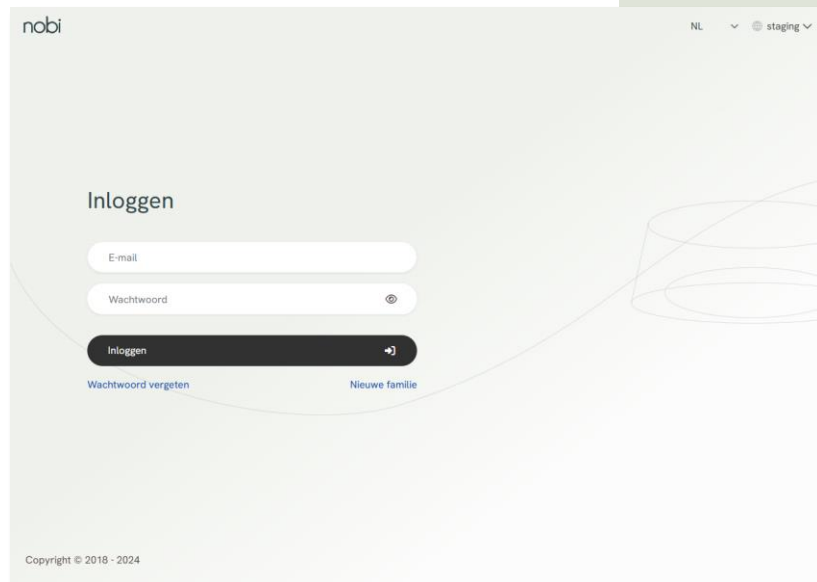
In het Nobi dashboard heb je als verantwoordelijke en zorgmedewerker overzicht over Nobi-activiteit bij residenten. In het dashboard activeer je ook de Nobi-lampen en configureer je ze op maat van je bewoners.

### Configureren gebeurt in de Nobi applicatie

- Link: <https://eu.nobi.cloud/>

### Log je voor de eerste keer in?

- Open de e-mail die je van Nobi hebt ontvangen
- Klik op de url in de mail die je naar het Nobi dashboard brengt
- Vervolgens kies je je paswoord. Dit doe je 2 maal.
- Lees de algemene voorwaarden en klik op 'Ik ga akkoord'
- Proficiat, je bent nu een officiële gebruiker van het Nobi dashboard



Voor we starten

## Configureren op maat

Nobi's slimme lampen configureren, dat doe je op maat van je organisatie én van je individuele bewoners. Door onze verschillende configuratieniveaus hoef je geen compromissen te sluiten.

Zo kan je ervoor kiezen dezelfde instellingen door te trekken voor de hele vestiging, je kan ze aanpassen aan de noden van specifieke afdelingen of toch maar afstemmen op maat van elk van je residenten: er is heel wat mogelijk!

Hieronder een overzicht van Nobi's configuratieniveaus:

VESTIGING



WZC Warme Zorg

AFDELING



2<sup>e</sup> verdiep  
Gesloten afdeling

WOONEENHEID



Appartement 1

KAMER



Slaapkamer

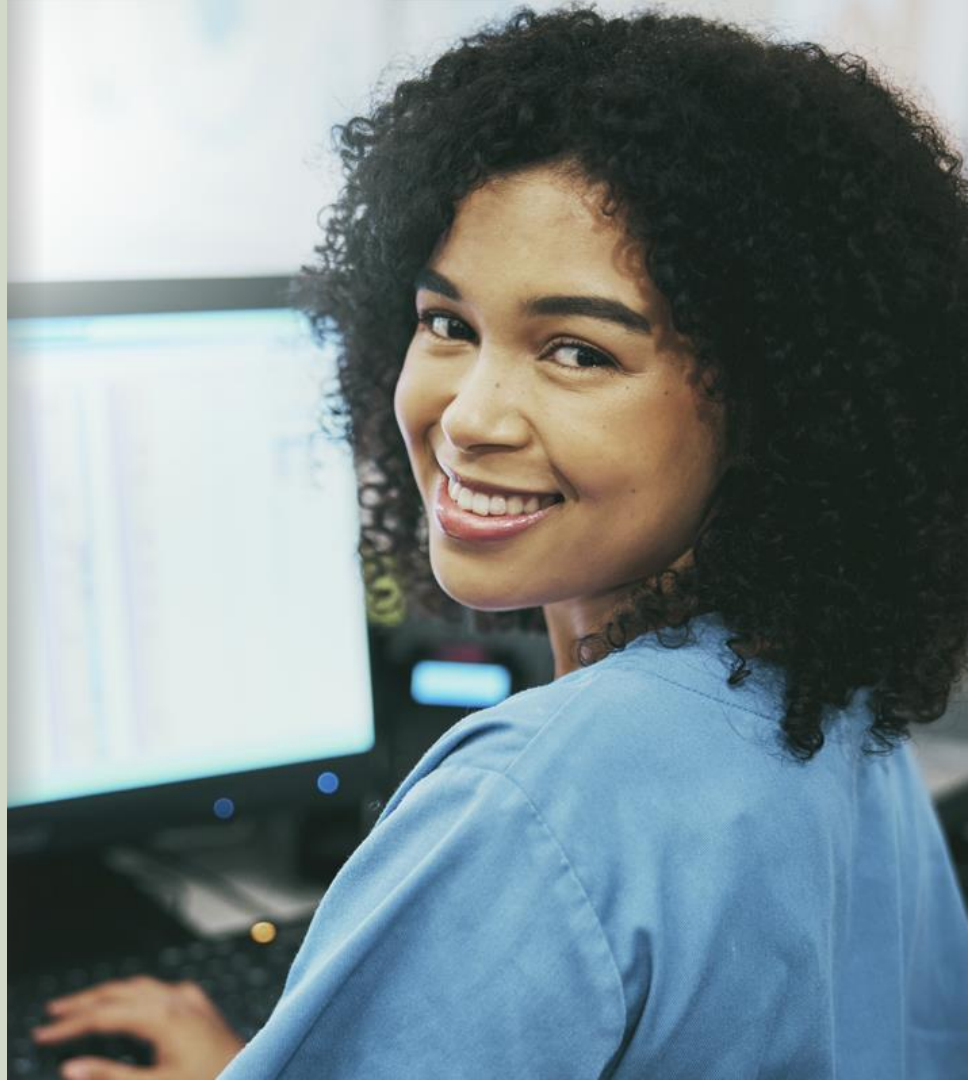


Badkamer



Stap 1

# Gebruiker aanmaken





Gebruikers aanmaken

## 2 types gebruikers

Voor we starten met de configuratie dienen gebruikers aangemaakt te worden.

Gebruikers zijn betrokken bij de zorg van residenten en zullen met Nobi aan de slag gaan.

Nobi onderscheidt 2 verschillende rollen: **manager & gebruiker**.

Beide hebben specifieke toegangsrechten.



Gebruiker

- Escalaties sluiten
- Escalaties raadplegen
- Live weergave consulteren
- Slaaprapporten raadplegen
- Notificatie ontvangen bij escalatie en/of toezichtsgebeurtenis
- Contact opnemen met support



Manager

- Alle functionaliteiten van een gebruiker
- Aanmaken gebruikers
- Toevoegen & aanpassen
  - Afdeling (incl. wifi-gegevens)
  - Wooneenheden
  - Kamers
  - Lampen
  - Bewoner
  - Toezichtsgebeurtenissen
- Instellen escalatie procedure

# Nieuwe gebruiker aanmaken



Manager

## Aanmaken nieuwe gebruiker

De manager klikt linksonder op 'Gebruikers'

- Vervolgens op '+ toevoegen'
- Vul gegevens nieuwe gebruiker
- Bepaal de rol van de gebruiker
- Klik op 'uitnodigen'



Gebruiker

## Activeren gebruikersaccount

De nieuwe gebruiker ontvangt nu een welkomstmil van Nobi

- Open de mail en klik op 'paswoord instellen'
- Geef vervolgens 2 maal je paswoord in
- Lees de algemene voorwaarden en klik op 'Ik ga akkoord'

The screenshot shows the Nobi user management interface. The top navigation bar includes the Nobi logo and the user's name 'Aurelle Hens'. The main content area is titled 'Gebruiker toevoegen aan Hillside Haven'. On the left, there is a sidebar menu with categories 'MONITORING' and 'INSTELLINGEN'. Under 'MONITORING', options include Dashboard, Escalaties, Slaap rapporten, Technische alarmen, and Toezichtsgebeurtenissen. Under 'INSTELLINGEN', options include Bewoners, Woonseenheden, Afdelingen, Gebruikers (highlighted), Vestiging, and Integraties. At the bottom of the sidebar is a 'Hulp nodig?' button. The main form, titled 'Nieuwe gebruiker uitnodigen', contains the following fields: Email (pre-filled with 'user@example.com'), First name, Last name, Language (set to 'Nederlands'), Role (set to 'Manager'), and Telephone. A 'Uitnodigen' button is located at the bottom of the form. A 'Terug' link is positioned below the form.

Stap 2

# Bewoner aanmaken



# Bewoner aanmaken

## STAP 1: Bewoner toevoegen

- Klik in de navigatiebalk links op **'Bewoners'**
- Klik vervolgens rechts bovenaan op **'Toevoegen'**

Hillside Haven

MONITORING

- Dashboard
- Escalaties
- Slaap rapporten
- Technische alarmen
- Toezichtsgebeurtenissen

INSTELLINGEN

- Bewoners**
- Wooneenheden
- Afdelingen
- Gebruikers
- Vestiging
- Integraties

Hulp nodig?

Bewoners

Alle afdelingen Actief **Toevoegen**

Foto	Naam	Afdeling	Wooneenheid	Handelingen
	Agnes Thompson	Floor 2	Flat 202	<a href="#">Aanpassen</a>
	Albert Thomson	Floor 1	Flat 101	<a href="#">Aanpassen</a>
	Betty Clarke	Floor 2	Flat 203 A	<a href="#">Aanpassen</a>
	Edward Mason	Floor 1	Flat 104	<a href="#">Aanpassen</a>
	Elsie Ward	Floor 2	Flat 202	<a href="#">Aanpassen</a>
	Franklin Hughes	Floor 2	Flat 203 B	<a href="#">Aanpassen</a>
	Henry Wilson	Floor 1	Flat 103	<a href="#">Aanpassen</a>
	Joss Denies			<a href="#">Aanpassen</a>
	Mary Collins	Floor 2	Flat 201	<a href="#">Aanpassen</a>

# Bewoner aanmaken

## STAP 2: persoonlijke gegevens

- Vul de **persoonlijke gegevens** van de bewoner in
- Bevestig onderaan dat de bewoner het **informed consent document\*** heeft ondertekend.
- Druk op **‘Volgende’**

1. Persoonlijke gegevens      2. Privacy instellingen      3. Instellingen wooneenheid

Voornaam

Achternaam

Aanspreeknaam

Geboortedatum      dd/mm/jjjj

Geslacht

Taal      Engels - GB

Profielfoto instellen

Ik bevestig dat ik de uitdrukkelijke toestemming van de bewoner heb gekregen om zijn persoonlijke gegevens te verwerken zoals beschreven in het toestemmingsformulier dat hij heeft ondertekend. Als je deze toestemming wilt intrekken, lees dan [het privacybeleid](#) van Nobi.

Terug      Volgende

## Ter herinnering

De slimme features van Nobi kunnen pas geactiveerd worden wanneer een resident het **Informed Consent Document (ICD)** heeft ingevuld en ondertekend.

Met een ondertekend ICD:

- geeft de resident toestemming dat Nobi's slimme features kunnen worden geactiveerd.
- kiest de resident welk type afbeelding mag gedeeld worden :



Geen  
afbeelding



Geanonimiseerde  
afbeelding



Reële  
weergave

Ter ondersteuning van onze klanten biedt Nobi een template-ICD aan op [het klanten-portaal](#)

# Bewoner aanmaken

## STAP 3: Privacy instellingen

- **Slimme functies:** Activeer om de slimme functies van de Nobi-lamp mogelijk te maken. Zo niet, dan is er alleen licht.
- **Live weergave:** Activeer om vanop afstand een abstracte weergave van de bewoner te zien wanneer deze in de wooneenheid, maar niet in bed is. Dit is zichtbaar door op hun naam in het dashboard te klikken.
- **Check Mate:** Activeer om een Nobi-expert de door de lamp gedetecteerde val-escalatie te laten dubbelchecken. Zo vermijd je valse valalarmeren.
- **Escalatiegegevens:** Kies welk type beelden raadpleegbaar zijn wanneer een val wordt gedetecteerd (geen, abstracte weergave, reële weergave)

1. Persoonlijke gegevens      2. Privacy instellingen      3. Instellingen wooneenheid

---

Slimme functies ?  OFF  
Activeer om de slimme functies van de Nobi-lamp mogelijk te maken. Zo niet, dan is er alleen licht.

Live weergave  OFF  
Activeer om een abstracte weergave van de bewoner te zien wanneer deze in de kamer, maar niet in bed is. Dit is zichtbaar door op hun naam in het dashboard te klikken.

CheckMate ?  OFF  
Activeer om een Nobi-expert de door de lamp gemaakte val-escalatie te laten dubbelchecken (geanonimiseerde afbeeldingen worden gedeeld).

Escalatiegegevens  
Kies welk type gegevens raadpleegbaar is wanneer een val wordt gedetecteerd.  
 Geen afbeelding  
 Afbeelding met een abstracte weergave van de bewoner (geanonimiseerd)  
 Reële weergave

Terug

# Bewoner aanmaken

## STAP 4: Koppel bewoner aan wooneenheid

- Laat keuzemenu bovenaan uitvallen
- Kies de wooneenheid van de bewoner



**Wooneenheden worden altijd ingesteld door Nobi Customer Success.**

Moet er een nieuwe wooneenheid worden aangemaakt? Neem dan contact op met [support@nobi.life](mailto:support@nobi.life).



**Wat te doen als een nieuwe bewoner intrekt in een bestaande wooneenheid?**

- Archiveer de bewoner
- Maak een nieuwe bewoner aan
- Koppelen de nieuwe bewoner aan aan de wooneenheid

1. Persoonlijke gegevens      2. Privacy instellingen      3. Instellingen wooneenheid

Wooneenheid

Automatisch nachtlucht  OFF  
Activeer deze functionaliteit als valpreventiemaatregel. Het licht gaat 's nachts automatisch aan bij het uit bed komen en automatisch uit bij het terug naar bed gaan.

Geluid  Geen stem (aanbevolen voor bewoners met cognitieve beperkingen)  
 Vraag om een bevestiging van de val, bevestig het bellen voor hulp (standaard)

Ochtendbegroeting  OFF  
Activeer om een ochtendoverzicht (datum, temperatuur...) van het Nobi-apparaat te ontvangen. Dit zorgt voor dagelijkse structuur en maakt de bewoner vertrouwd met de stem van de lamp.

Terug

# Bewoner aanmaken

## STAP 5: Activeer extra features

Nadat je de bewoner aan een wooneenheid hebt gekoppeld kan je vervolgens volgende features activeren :

- **Automatisch nachtlicht:**

Activeer deze functie als valpreventiemaatregel. Het licht gaat 's nachts automatisch aan wanneer men het bed verlaat en gaat automatisch uit wanneer men terug in bed ligt.

- **Geluid:**

Activeer de stem van de Nobi lamp. Wanneer Nobi een val detecteert zal het de bewoner laten weten dat hulp onder weg is. We raden deze functie af voor mensen met een cognitieve beperking.

- **Ochtendbegroeting:**

Activeer om een ochtendoverzicht (datum, temperatuur...) van Nobi te ontvangen. Dit zorgt voor dagelijkse structuur en maakt de bewoner vertrouwd met de stem van de lamp. We raden deze functie af voor mensen met een cognitieve beperking.

1. Persoonlijke gegevens      2. Privacy instellingen      3. Instellingen wooneenheid

Wooneenheid

Automatisch nachtlicht  OFF

Activeer deze functionaliteit als valpreventiemaatregel. Het licht gaat 's nachts automatisch aan bij het uit bed komen en automatisch uit bij het terug naar bed gaan.

Geluid

Activeer de stem van de Nobi lamp wanneer een val wordt gedetecteerd

Geen stem (aanbevolen voor bewoners met cognitieve beperkingen)

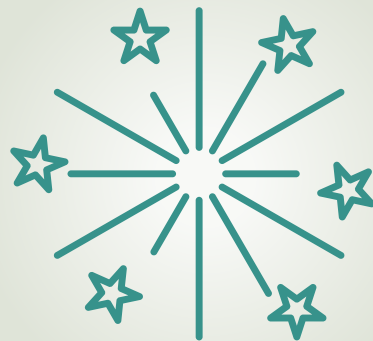
Vraag om een bevestiging van de val, bevestig het bellen voor hulp (standaard)

Ochtendbegroeting  OFF

Activeer om een ochtendoverzicht (datum, temperatuur...) van het Nobi-apparaat te ontvangen. Dit zorgt voor dagelijkse structuur en maakt de bewoner vertrouwd met de stem van de lamp.

Terug      **Klaar**





**Proficiat, je hebt net je  
eerste bewoner aangemaakt!**

Stap 3

# Licht & Geluid Instellen



# Licht instellingen

In dit hoofdstuk leer je hoe Nobi's licht-toepassingen in te stellen

## Automatisch licht



Bij het betreden van een kamer gaat het licht automatisch aan.

Bij het verlaten van een kamer gaat het licht automatisch uit na een aantal seconden.

Deze functie is configureerbaar op maat van de resident.

## Automatisch nachtlucht



Functie die vallen helpt voorkomen:

- Tijdens het slapen is er **geen licht**
- Bij het rechtop zitten, **zacht licht**
- Uit bed, **feller licht**

## Licht instellingen



Stel **lichtintensiteit** en '**kleur**' (warm/koud) van de lampen in.

# Automatisch licht

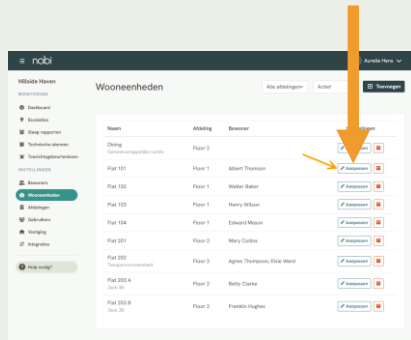
Bij het betreden van een kamer gaat het licht automatisch aan.

Bij het verlaten van een kamer gaat het licht automatisch uit na een aantal seconden.



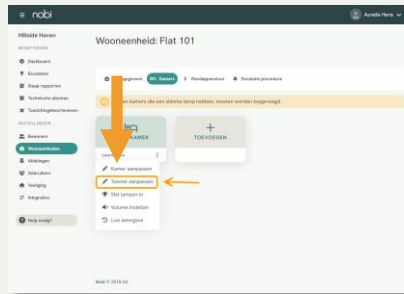
1

- Ga naar **'Wooneenheden'**
- Klik op **'Aanpassen'** naast de wooneenheid waarvoor je de instellingen wil configureren



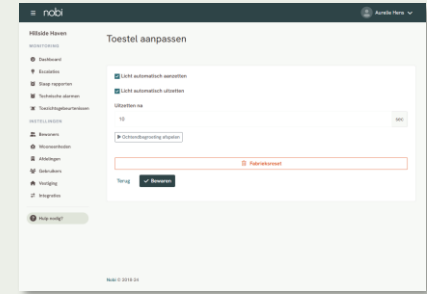
2

- Klik in de balk bovenaan de categorie **'Kamers'**
- Kies een kamer en klik op de ronde bolletjes onderaan rechts
- Kies **'Toestel aanpassen'**



3

- Vink **'Licht automatisch aanzetten'** aan of uit
- Vink **'Licht automatisch uitzetten'** aan of uit
- Geef aan na hoeveel seconden de lamp moet doven (min. 10 sec.)
- Klik op **'Bewaren'**



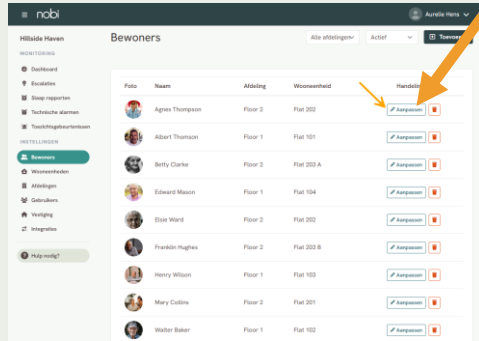
# Automatisch nachtlicht



Functie die vallen helpt voorkomen: tijdens het slapen is er geen licht. Bij het rechtop zitten, zacht licht. Uit bed, feller licht.

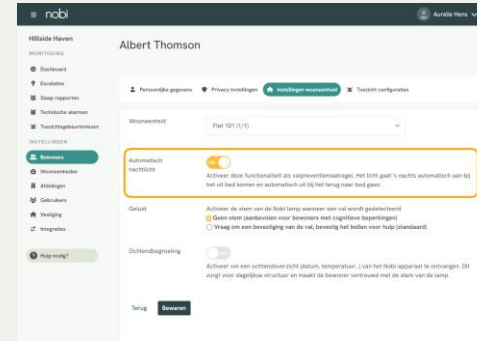
1

- Ga naar **'Bewoners'**
- Kies **'Aanpassen'** naast de bewoner waarvoor je de instellingen wil configureren



2

- Klik in de balk bovenaan op de categorie **'Instellingen wooneenheid'**
- Activeer **'Automatisch nachtlicht'**



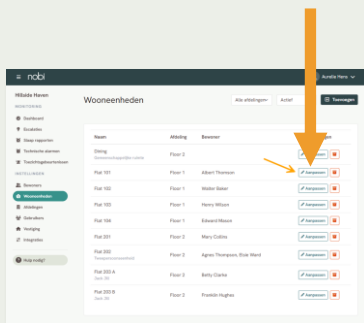
# Lichtinstellingen

Stel lichtintensiteit en 'kleur' (warm/koud) van de lampen in.



1

- Ga naar **'Wooneenheden'**
- Klik op **'Aanpassen'** naast de wooneenheid waarvan je de instellingen wil configureren



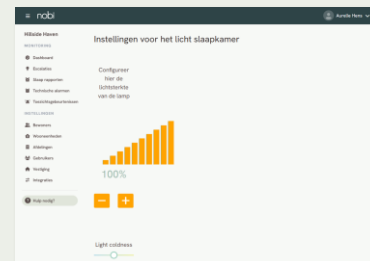
2

- Klik in de balk bovenaan op de categorie **'Kamers'**
- Kies een kamer en klik op de ronde bolletjes onderaan rechts
- Kies **'Stel Lampen In'**



3

- Configureer hier de **lichtsterkte**. Dit doe je door op de '-' of de '+' te klikken.
- De **'kleur'** van de lamp pas je aan door de slider onderaan te verschuiven



# Geluid instellen

In dit hoofdstuk leer je volgende geluidsinstellingen te configureren:

## Stem na val



Bij een val zal de stem van Nobi de bewoner vragen de val te bevestigen.

Deze functie wordt afgeraden voor bewoners met een cognitieve beperking.

## Ochtendbegroeting



Een ochtendoverzicht (datum, temperatuur, etc.) zorgt voor dagelijkse structuur en maakt de bewoner vertrouwd met de stem van de lamp.

Deze functie wordt afgeraden voor bewoners met een cognitieve beperking.

## Volume stem



Stel hier het volume van de stem van de lamp in bij een begroeting of na een val.

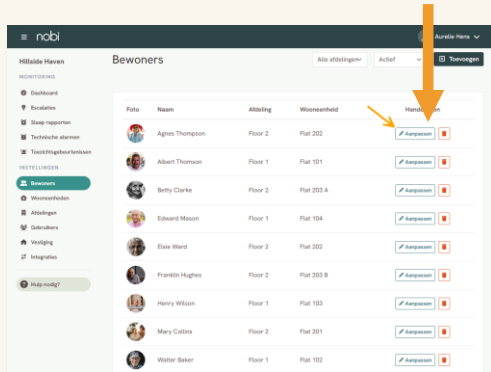
# Stem na val



Bij een val zal de stem van Nobi de bewoner vragen de val te bevestigen.  
Deze functie wordt afgeraden voor bewoners met een cognitieve beperking.

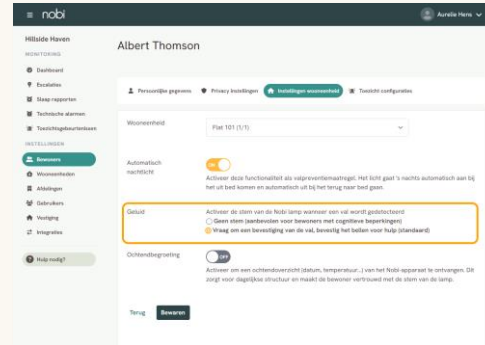
1

- Ga naar **'Bewoners'**
- Kies **'Aanpassen'** naast de bewoner waarvan je de instellingen wil configureren



2

- Klik in de balk bovenaan de categorie **'Instellingen wooneenheid'**
- Klik op **'Instellingen wooneenheid'**
- Activeer **'Geluid'**





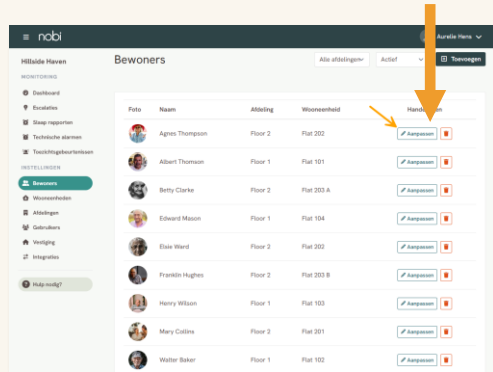
# Ochtendbegroeting

Een ochtendoverzicht (datum, temperatuur, etc.) zorgt voor dagelijkse structuur en maakt de bewoner vertrouwd met de stem van de lamp. Deze functie wordt afgeraden voor bewoners met een cognitieve beperking.



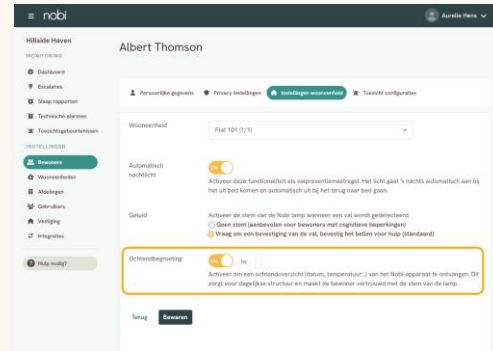
1

- Ga naar **'Bewoners'**
- Kies **'Aanpassen'** naast de bewoner waarvan je de instellingen wil configureren



2

- Klik in de balk bovenaan de categorie **'Instellingen woonenheid'**
- Klik op **'Instellingen woonenheid'**
- Activeer **'Ochtendbegroeting'**



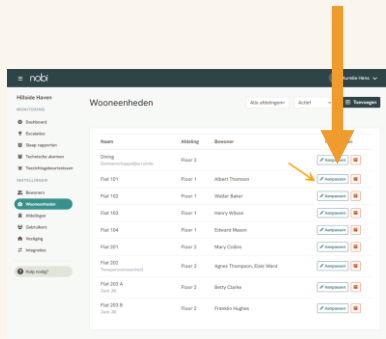
# Volume Stem

Tel hier het volume van de lamp in bij een begroeting of na een val.



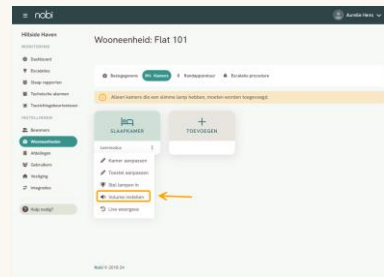
1

- Ga naar **'Wooneenheden'**
- Klik op **'Aanpassen'** naast de wooneenheid waarvan je de instellingen wil configureren



2

- Kies in de balk bovenaan voor de categorie **'Kamers'**
- Kies een kamer en klik op de ronde bolletjes onderaan rechts
- Kies **'Volume Instellen'**



3

- Stel het volume in door op het **min- of plusteken** te klikken



Stap 4

# Escalatieprocedure: instellingen & werking



# Verloop escalatieprocedure

Wanneer **Nobi een val detecteert** of wanneer de bewoner de **paniekknop indrukt**, activeert Nobi de escalatieprocedure. Nobi alarmeert dan zorgmedewerkers zodat ze onmiddellijk hulp kunnen bieden.

## Op maat van jouw zorginstelling

Nobi maakt het mogelijk het volledige verloop van een escalatieprocedure aan te passen aan de noden van elke zorginstelling.

### Escalatie



Nobi detecteert een val



Druk op paniekknop



Nobi alarmeert zorgverleners.

> Nobi-dashboard  
> via telefoon of verpleegoproepsysteem  
> aanvullend: via e-mail en/of in-app pushbericht



Een zorgverlener biedt onmiddellijk hulp



Onze geliefden krijgen de zorg die ze nodig hebben



De zorgverlener sluit de escalatie



De zorgverlener deelt de oorzaak van de val via de Nobi Applicatie voor latere rapportage.

### Escalatieprocedure

# 1. Nobi alarmering

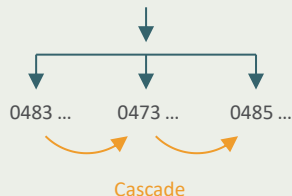


Zorginstellingen kiezen zelf via welke kanalen Nobi de zorgmedewerkers moet alarmeren na een val, of na het indrukken van de panieknop. Naast melding op het Nobi Dashboard zijn volgende opties zijn mogelijk:



## Telefoon

Na een val belt/SMSt Nobi zorgmedewerkers op hun telefoon, en dit volgens een cascadesysteem.



## Zorgproepsysteem

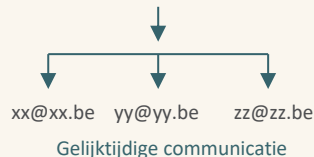
De manier waarop melding wordt gemaakt van een val hangt af van het respectievelijke zorgproepsysteem.



## Mail

Na een val ontvangen medewerkers ook een e-mail.

E-mails worden gelijktijdig verstuurd naar alle contacten



## App

Na een val ontvangen medewerkers ook een pushmelding in de Nobi app

Notifications worden gelijktijdig verstuurd naar alle contacten



Verplichte keuze

Optionele keuze

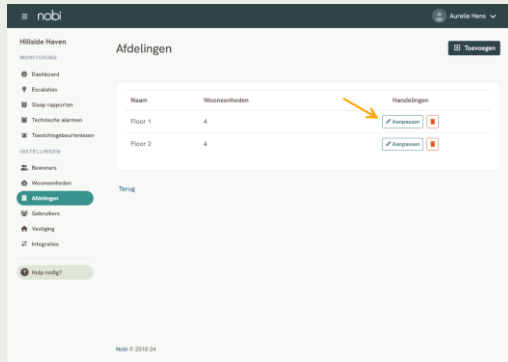
# 1.1. Alarmering via telefoon



Na een val belt Nobi zorgmedewerkers op hun telefoon, en dit volgens een cascadesysteem. Nobi stuurt ook gelijktijdig een SMS naar alle contacten met een GSM.

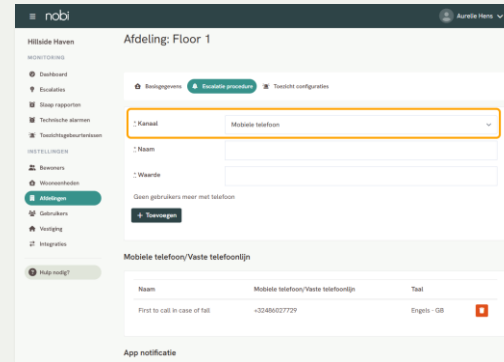
1

- Ga naar 'Afdelingen'
- Klik op 'Aanpassen' naast de afdeling die je wil instellen



2

- Selecteer bovenaan 'Escalatie procedure'
- Kies bij 'kanaal' voor 'Mobiële telefoon'
- Voeg de mobiele nummers toe in volgorde van cascade



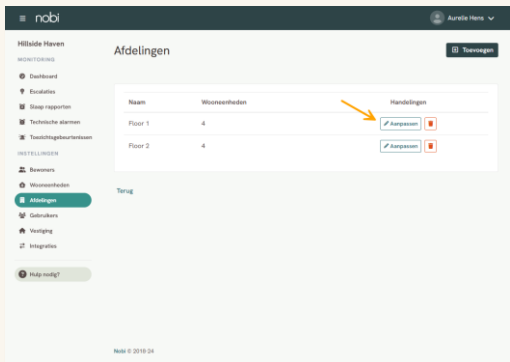
## 1.2. Alarmering via e-mail

Na een val ontvangen zorgmedewerkers een e-mail.  
E-mails worden gelijktijdig verstuurd naar alle contacten.



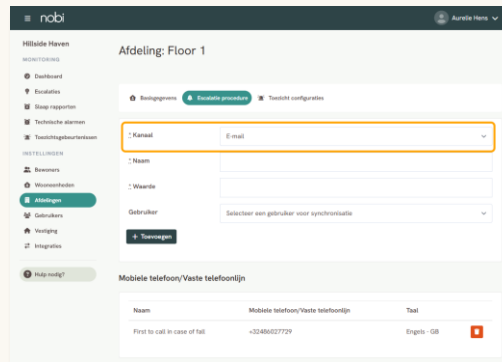
1

- Ga naar 'Afdelingen'
- Klik op 'Aanpassen' naast de afdeling die je wil instellen.



2

- Selecteer bovenaan 'Escalatie procedure'
- Kies bij 'kanaal' voor 'E-mail'
- Voeg de e-mailadressen toe.



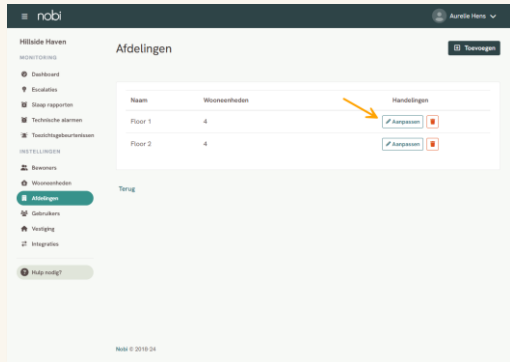
## 1.3. Alarmering via pushbericht in app

Na een val ontvangen zorgmedewerkers ook een pushmelding in de Nobi Applicatie



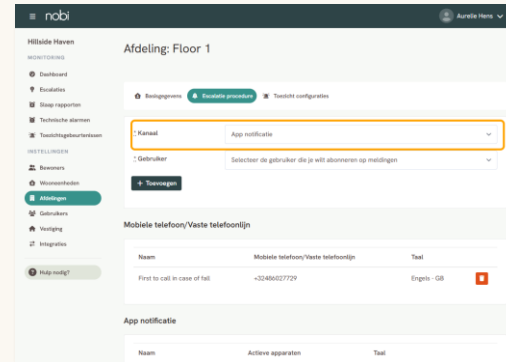
1

- Ga naar 'Afdelingen'
- Klik op 'Aanpassen' naast de afdeling die je wil instellen.



2

- Selecteer bovenaan 'Escalatie procedure'
- Kies bij 'kanaal' voor 'App-notificatie'
- Selecteer de gebruikers die een pushbericht dienen te ontvangen.





## 2. Een escalatie sluiten



Nadat je de gevallen bewoner de nodige hulp hebt geboden is het belangrijk onmiddellijk de escalatie te sluiten. Alleen zo weten Nobi en je collega's dat de bewoner geholpen werd en dat de noodsituatie voorbij is. Zolang een escalatie niet werd gesloten zal Nobi blijven alarmeren en wordt ook geen nieuwe val gedetecteerd.

Een escalatie sluiten kan op 3 manieren:

1

### Presence button



#### Hoe?

Duw op de 'Presence Button' in de wooneenheid van de gevallen resident. De escalatie is meteen gesloten & Nobi zal 15 minuten geen vallen detecteren.

#### Instellen

In het volgende hoofdstuk wordt toegelicht hoe de Presence Button eenvoudig te koppelen met Nobi.

of

2

### Zorgoproepsysteem



#### Hoe?

Sluit de val via het gekende **zorgoproepsysteem**

#### Instellen

Zie instellingen zorgoproepsysteem

of

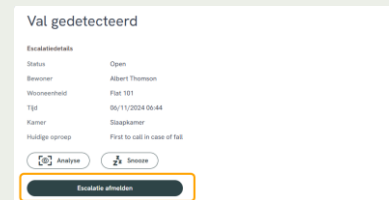
3

### Dashboard Nobi App



#### Hoe?

Ga naar het Nobi dashboard en klik op de open val  
Klik vervolgens op 'Escalatie afmelden'



#### Escalatie als afgesloten markeren?



Doe dit pas wanneer de bewoner de nodige hulp heeft gekregen.

Door de escalatie af te sluiten bevestig je dat er de nodige hulp is geboden aan de bewoner.



# 3. Oorzaak van de val



Nadat de bewoner werd geholpen en de escalatie werd gesloten kan de zorgmedewerker de oorzaak van de val ingeven voor latere rapportage. Dit gebeurt via het dashboard van de Nobi app.

1

2

Val gedetecteerd

Escalatedetails

Status	Open
Bewoner	Albert Thomson
Woonenheid	Flat 101
Tijd	06/11/2024 06:44
Kamer	Slaapkamer
Huidige oproep	First to call in case of fall.

Analyse Snooze

Escalatie afmelden

3

Escalatie als afgesloten markeren?

Doet dit pas wanneer de bewoner de nodige hulp heeft gekregen.

Door de escalatie af te sluiten bevestigt u dat er de nodige hulp is geboden aan de bewoner.

Escalatie afmelden

Escalatie geopend houden

4

**3 standaard vragen:**

- Zat of lag er een persoon op de grond?
- Was het een bewoner die op de grond lag?
- Was de bewoner onopzettelijk op de grond?



## Opgepast

Heb je een escalatie gesloten met het bestaand zorgoproeppstelsel of de 'Presence button'? Vergeet dan niet alsnog de oorzaak van de val in te geven via de Nobi Applicatie!

## 3.1. Oorzaken van de val instellen

Kies als zorginstelling zelf welke antwoordmogelijkheden zorgmedewerkers kunnen aanklikken wanneer ze de oorzaak van een val ingeven.



- Ga naar **'Vestiging'**
- Kies **'Oorzaken van escalatie'**
- Klik op **'Toevoegen'** en voeg oorzaken van escalatie naar keuze toe

The screenshot shows the Nobi web application interface. The top navigation bar includes the 'nobi' logo and the user name 'Aurelie Hens'. The main content area is titled 'Vestiging: Hillside Haven'. On the left, there is a sidebar menu with sections for 'MONITORING' (Dashboard, Escalaties, Slaap rapporten, Technische alarmen, Toezichtgebeurtenissen) and 'INSTELLINGEN' (Bewoners, Woonseenheden, Afdelingen, Gebruikers, Vestiging, Integraties). A 'Hulp nodig?' button is located at the bottom of the sidebar. The main content area has a breadcrumb trail: 'Baslisgegevens' > 'Escalatie procedure' > 'Technische alarmen' > 'Toezicht configuraties' > 'Oorzaken van escalatie'. A 'Toevoegen' button is visible in the top right of the main content area. The main content area displays the title 'Oorzaken van escalatie' and the following text: 'Na een escalatie, zoals een val of het indrukken van de paniekknop, kan Nobi vragen naar de specifieke oorzaak van de escalatie. Je kan de oorzaken die je wil gebruiken binnen je vestiging aangeven door ze hier toe te voegen. Hierdoor kan je straks meer inzicht krijgen in de oorzaken van escalaties en hierop filteren in de rapportages.' A 'Terug' button is located at the bottom left of the main content area. The footer of the page reads 'Nobi © 2018-24'.

Stap 5

# Randapparatuur toevoegen



Randapparatuur toevoegen

## Koppel eenvoudig met Nobi

Hoe beter zorgtechnologieën en –apparaten samenwerken, hoe meer voordelen voor zorgmedewerkers, bewoners en patiënten. In dit hoofdstuk leer je hoe ze te koppelen met Nobi. Managers kunnen via de Nobi-applicatie eenvoudig koppelen met:

### Schakelaars

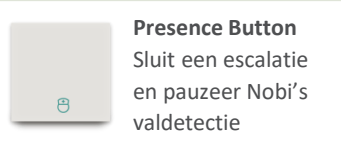
#### Bestaande schakelaars

Nobi koppelt met elke schakelaar, ook bakelieten schakelaars uit 1920

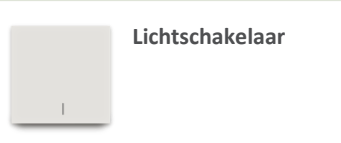


#### Nobi Kinetic Buttons

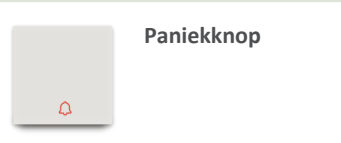
Stijlvolle, draadloze, zelfvoedende schakelaars



**Presence Button**  
Sluit een escalatie en pauzeer Nobi's valdetectie



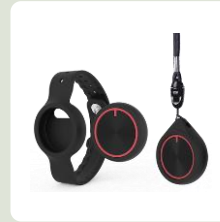
**Lichtschakelaar**



**Paniekknop**

### Draagbare paniekknop

Een draagbare Nobi-paniekknop, voor elke urgente situatie



### Zorgtoestellen

Weegschaal en bloeddrukmeter



### Slim slot

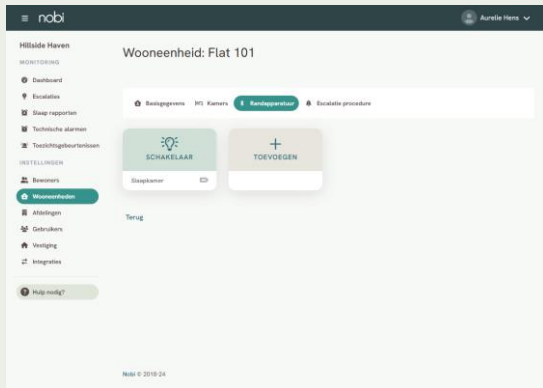


Randapparatuur toevoegen

# Koppel eenvoudig met Nobi

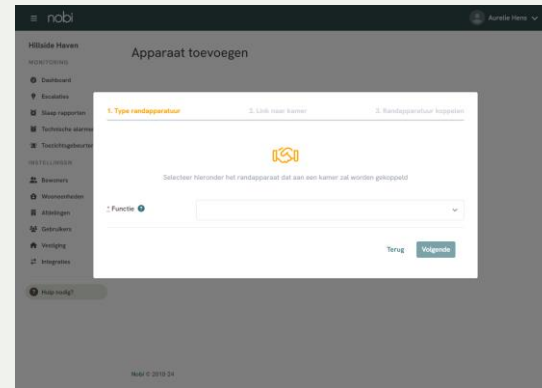
1

- Ga naar 'Wooneenheden'
- Kies 'Randapparatuur'
- Klik op 'Toevoegen'



2

- Kies vervolgens het **type koppeling** die je wil maken
- In enkele eenvoudige stappen koppel je nu je toestel aan Nobi



Stap 6

# Technische alarmen



# Technische alarmen instellen

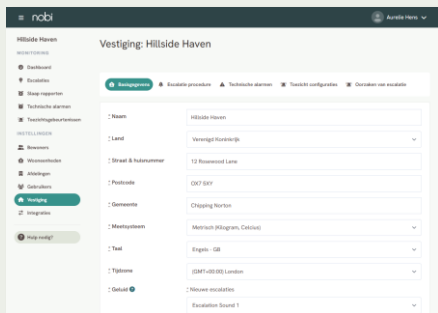


Van zodra er technisch iets zou mislopen, zorgt Nobi ervoor dat haar gebruikers daarvan op de hoogte zijn. Leer hier hoe dit aan te passen op gebruikersniveau:

- wel/geen alarmen
- welk type alarmen

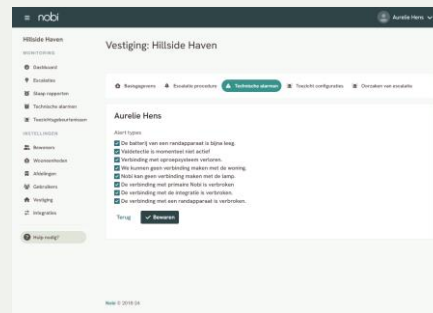
1

- Ga naar **'Vestiging'**
- Selecteer rechtsboven **'Technische alarmen'**
- Zoek de gebruiker waarvoor je alarmen wil instellen en klik op **'Aanpassen'**



2

- Vervolgens krijg je een lijst met alle technische alarmen
- Vink de relevante alarmen aan
- Klik op bewaren





Hulp nodig?



# Hulp nodig?

Of je vraag nu groot of klein is, het klantenserviceteam van Nobi staat klaar om te helpen. Je kan contact opnemen via een van deze kanalen:

1

## Virtuele helpdesk

<https://support.nobi.cloud/>

Hier vind je een antwoord op de meest gestelde vragen van onze gebruikers.

Vind je niet meteen het antwoord dat je zocht?

Klik dan bovenaan rechts op **'Een aanvraag indienen'** en stel je vraag aan een Nobi-medewerker.

Ons team komt bij je terug binnen de 24 uur.



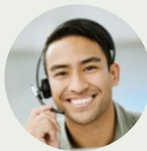
2

## Hulplijn

Maandag tot vrijdag  
9 tot 17 uur

Vind je niet meteen een antwoord op onze virtuele helpdesk, ga dan naar de desktop Nobi App en klik linksonder op **'Contacteer support'**.

In de pop-up verschijnt het telefoonnummer van de hulplijn.



? Contacteer support

3

## E-mail

[Support@nobi.life](mailto:Support@nobi.life)

Stuur ons ook gerust een e-mail via [support@nobi.life](mailto:Support@nobi.life).

Ons team komt bij je terug binnen de 24 uur.



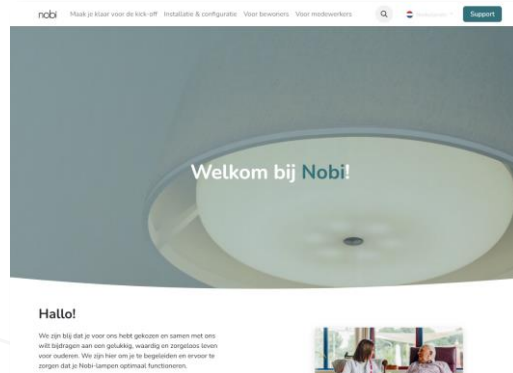
Opleiding & onboarding

## Virtueel onboardingsportaal

Om het onboardingstraject met onze klanten zo vlot mogelijk te doen verlopen, verzamelt Nobi alle opleidingsmodules, handige naslagdocumenten en ondersteunende tools op een centraal klantenportaal.

Wil je deze presentatie of vorige presentaties downloaden voor een collega of zelf nog even herlezen? Surf dan als de bliksem naar:

<https://clientportal.nobi.life>



What's next?



Van domme naar slimme lamp

## AI-leerperiode

Om alles uit Nobi's **artificiële intelligentie** te halen is een leerperiode van 7 tot 14 dagen cruciaal. Nobi detecteert tijdens deze periode nog geen vallen, maar bereidt zich achter de schermen wél voor op een vlotte start.

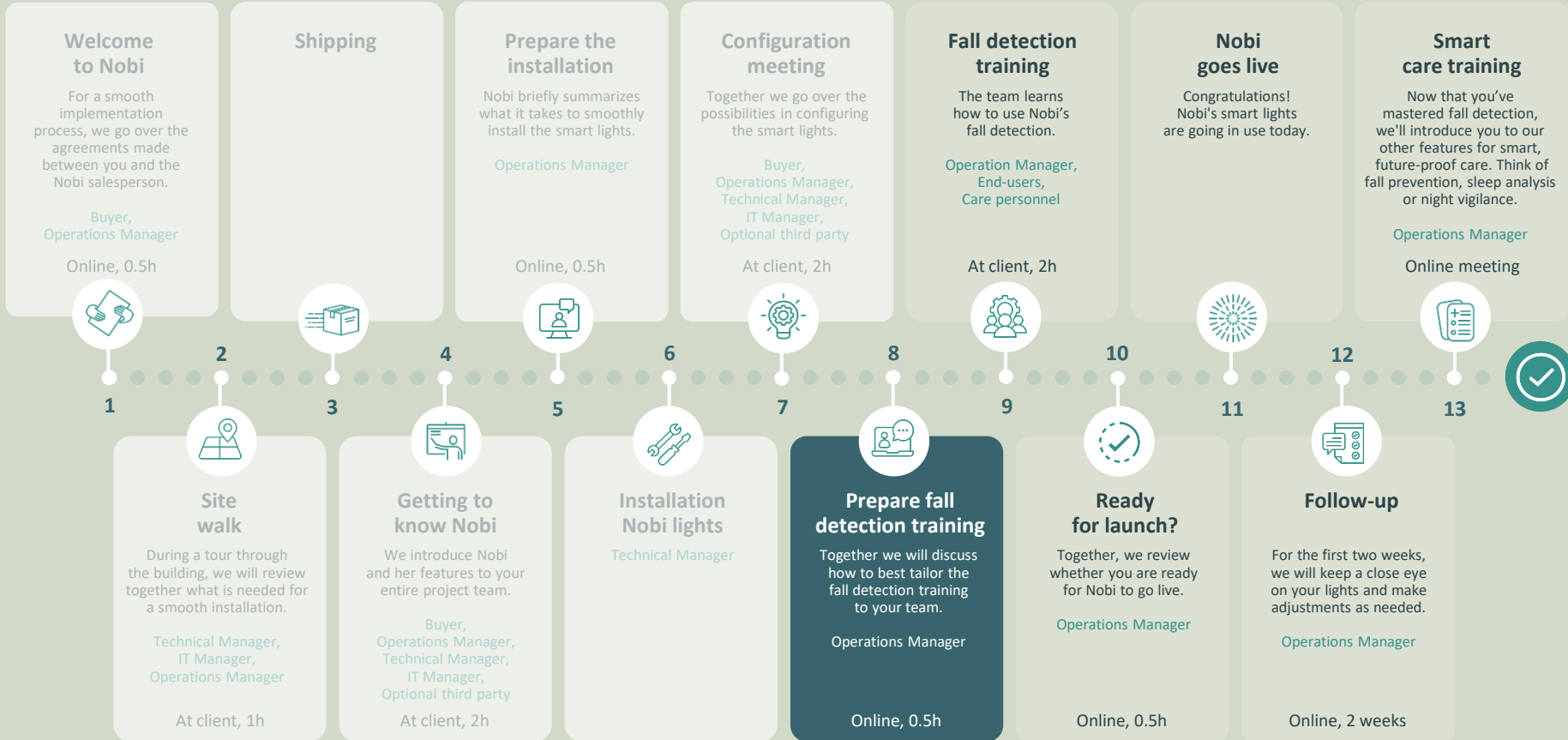
### Tijdens deze leerperiode:

- Leert Nobi de ruimte kennen en alle objecten die erin staan.
- Test Nobi haar camera, de signaalsterkte en de stabiliteit van het internet
- Wordt Nobi bijgetraind om zo accuraat mogelijk vallen te detecteren.  
Dit is cruciaal om het aantal valse valalarmen zo klein mogelijk te houden.

### Hoe de leerperiode activeren?



# Other next steps?





Bedankt voor jullie aandacht

Take care!



[www.nobi.life](http://www.nobi.life)